

AVIS DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL SERVICE PUBLIC LOCAL DE PROXIMITÉ REGIE D'ÉLECTRICITE DU SUD-REOLE (AILLAS)

Nous vous informons que la Régie d'Électricité du Sud-Réole est en cours de recrutement sur les postes suivants :

SERVICE TECHNIQUE :

■ Technicien d'Exploitation Polyvalent Réseau Electrique H/F

Activités : Réalisation seul ou en équipe des interventions clientèles, des travaux de construction, d'entretien, de dépannage et de raccordement d'ouvrages électriques HTA, BT, occasionnellement d'Eclairage public et tout autre besoin du service.

Profil : Electricien avec connaissance et expérience en matière d'exploitation et de maintenance des réseaux électrique BT et HTA . Idéalement formation TST BT et Travaux en Hauteur.

Niveau d'études requis : BEP – BP – BAC ou BAC PRO Electrotechnique

Rémunération et autres informations : Rémunération selon profil et grille des IEG + 13ème mois, chèques déjeuners, contrat collectif d'intéressement, PEI/PERCOI avec abondement, CET (Compte Epargne Temps).

A terme statut des Industries Electriques et Gazières (titularisation). Poste avec astreinte toutes les 3 à 4 semaines (ZHA).

■ Coordinateur technique H/F

Activités : Pilotage et encadrement d'une équipe de 5 à 6 agents techniques d'exploitation. Gestion des plannings, préparation des travaux HTA et BT, traitement des raccordements et des demandes clients, déploiement des compteurs Linky, gestion du dépannage. Réalise seul ou en équipe des interventions clientèles, des travaux de construction, d'entretien, de dépannage et de raccordement d'ouvrages électriques HTA, BT et occasionnellement d'Eclairage public.

Profil : Responsable d'équipe avec connaissances et expérience en matière d'exploitation et de maintenance des réseaux électrique BT et HTA. Idéalement formation TST BT et Travaux en Hauteur.

Niveau d'études requis : BP – BAC, BAC PRO, BTS Electrotechnique.

Rémunération et autres informations : Rémunération selon profil et grille des IEG + 13ème mois, chèques déjeuners, contrat collectif d'intéressement, PEI/PERCOI avec abondement, CET (Compte Epargne Temps).

A terme statut des Industries Electriques et Gazières (titularisation). Poste avec astreinte toutes les 3 à 4 semaines (ZHA).

SERVICE ADMINISTRATIF :

■ Assistant Administratif Polyvalent H/F

Activités : Accueil clientèle et téléphonique, encaissements, opérations de suivi de la régie de recettes (Régisseur Suppléant), mise à jour des différents supports informatiques et tarifaires, gestion du planning des petites interventions, gestion des contrats et la facturation, appui comptable et toutes autres activités administratives nécessaires au service.

Profil : Expérience en matière d'accueil clients, facturation, recouvrement, saisie informatique et idéalement comptabilité publique. Niveau d'études requis : BAC et/ou BTS Gestion PME (obtenu) ou équivalent.

Rémunération et autres informations : Rémunération selon profil et grille des IEG + 13ème mois, chèques déjeuners, contrat collectif d'intéressement, PEI/PERCOI avec abondement, CET (Compte Epargne Temps).

A terme statut des Industries Electriques et Gazières (titularisation).

Les candidatures devront être envoyées à l'adresse mail suivante : mt@regie-sdr.fr
Vous pouvez nous contacter au 07.86.90.45.04 pour tout complément d'informations.